

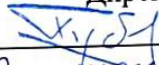
**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Налоги. Бухгалтерский учет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Т.А. Хубаев
« 30 » июня 2022 г.

Л.И. Бестаева

Бухгалтерские информационные системы

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит»,
профиль «Учет, анализ и аудит»

*Рекомендовано Ученым советом Владикавказского филиала
Финуниверситета
(протокол от «29» июня 2022 г. № 48)*

*Одобрено заседанием кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет»
(протокол от «23» июня 2022 г. № 11)*

Владикавказ 2022

Содержание

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
5.1. Содержание дисциплины	6
5.2. Учебно-тематический план	9
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы	13
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.....	25
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	34
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	35
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	36
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	40
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	40
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	40
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	40
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	40

1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина «Бухгалтерские информационные системы»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-2	Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	<p>1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.</p> <p>2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы функционирования и основные виды автоматизированных рабочих мест бухгалтера; - особенности автоматизации решения задач в бухгалтерских информационных системах <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в рынке прикладных программных продуктов по бухгалтерскому учету и выбирать программу, исходя из условий конкретной ситуации или организации; - пользоваться текстовыми и табличными редакторами с целью решения бухгалтерских задач, справочно-поисковыми системами в области бухгалтерского учета; <p>Знать: показатели финансовой отчетности</p> <p>Уметь: формировать показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов</p>
ПКП-5	Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и	<p>1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.</p> <p>2. Демонстрирует</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения бухгалтерских информационных систем и тенденции развития информационных систем; - технологию автоматизированной обработки учетной

	контрольных функций в экономическом субъекте	владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	информации; уметь: - осуществлять постановку учетной задачи с подробным описанием информационного обеспечения; - выполнять основные операции по решению отдельных задач бухгалтерского учета (формирование файлов условно-постоянной информации и ввод начальных условий на стадии внедрения; знать: специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте. уметь: пользоваться специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	знать: - критерии выбора и обоснования учетной политики экономического субъекта; методику и технику ведения бухгалтерского учета на всех участках деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм; уметь: - правильно идентифицировать, документально оформлять, оценивать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием на всех участках деятельности экономического субъекта, регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с

		<p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</p>	<p>выходом на бухгалтерскую (финансовую) отчетность; Знать: сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы Уметь: анализировать сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. Знать: российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства. Уметь: пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</p>
--	--	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерские информационные системы» является дисциплиной профиля и цикл профиля (элективный), части, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	108
Аудиторные занятия	16	16
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Семинары, практические занятия</i>	8	8
Самостоятельная работа	92	92
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы построения автоматизированных информационных бухгалтерских систем

Развитие систем обработки экономической (учетной) информации в России. Стадии и этапы автоматизации бухгалтерского учета. Определение автоматизированных систем управления и автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета, их сравнительная характеристика. Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета по уровню управления и по объектам управления. Структура автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета: функциональные и обеспечивающие подсистемы. Обеспечивающие подсистемы функциональной подсистемы «Бухгалтерский учет» техническое обеспечение, технологическое обеспечение, программное обеспечение, экономико-математическое обеспечение, информационное обеспечение, правовое обеспечение, эргономическое обеспечение, организационное обеспечение.

Тема 2. Информационная система "Бухгалтерский учет"

Структура автоматизированной подсистемы «Бухгалтерский учет». Комплексы бухгалтерских задач, задачи, подзадачи. Информационное обеспечение автоматизированной подсистемы «Бухгалтерский учет». Внемашинное информационное обеспечение. Учетная информация как разновидность экономической. Отличительные характеристики учетной информации. Классификация учетной информации по полноте, стабильности и технологии решения. Структура учетной информации: реквизит, показатель, информационный массив (файл), информационный поток, информационная система. Классификаторы учетной информации: общегосударственные классификаторы (ОК), региональные и территориальные классификаторы, локальные классификаторы. Кодирование учетной информации: коды, системы кодирования, классификаторы номенклатур. Состав первичной информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных. Особенности формирования внутренних и внешних первичных документов. Состав результатной информации в условиях автоматизации бухгалтерского учета. Виды учетных регистров в автоматизированных системах. Особенности формирования хронологических и систематических регистров (регистров синтетического и аналитического учета), справочных регистров. Сравнительная характеристика регистров, получаемых при ручных и автоматизированных формах бухгалтерского учета. Документооборот в условиях автоматизированной обработки данных бухгалтерского учета. Электронный документооборот.

Тема 3. Программное обеспечение информационных бухгалтерских систем

Классификация программ автоматизации финансового учета в зависимости от выполняемых ими функций и размеров организации. Программы класса «Мини-бухгалтерия»: отличительные особенности и условия функционирования. Программы класса «Интегрированная

бухгалтерия»: отличительные особенности и условия функционирования. Программы класса «Комплексная бухгалтерия»: отличительные особенности и условия функционирования. Программы класса «Корпоративные системы»: отличительные особенности и условия функционирования. Стандартные возможности программ автоматизации финансового учета. Виды и уровни программ, автоматизации отдельных участков бухгалтерского учета: их стандартные возможности и условия эксплуатации. Обзор рынка бухгалтерских программ: 1С:Бухгалтерия, 1С:Предприятие, Парус, БЭСТ, Галактика, ВС:Бухгалтерия.

Тема 4. Особенности автоматизации учета внеоборотных активов

Предпосылки и особенности автоматизации учета основных средств. Основные задачи комплекса. Информационное обеспечение: состав входной (оперативной и нормативно-справочной) информации. Результатная информация: хронологические, синтетические, аналитические, справочные регистры. Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету основных средств. Технология решения задач. Основные функции, преимущества и недостатки. Особенности ведения электронной картотеки. Дополнительные модули: учет вложений во внеоборотные активы, учет нематериальных активов

Тема 5. Особенности автоматизации учета материально-производственных запасов

Предпосылки и особенности автоматизации учета материальных ценностей. Основные задачи комплекса. Информационное обеспечение: состав входной (оперативной и нормативно-справочной) информации. Результатная информация: хронологические, синтетические, аналитические, справочные регистры. Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету материалов. Организация автоматизированного рабочего места «Складской учет». Основные функции, преимущества и недостатки. Особенности ведения электронной складской картотеки. Варианты сортового учета материалов в условиях частичной и полной

автоматизации. Особенности учета расчетов с поставщиками (внутренние и внешние информационные связи)..

Тема 6. Основы учета в программном продукте «1С:Бухгалтерия»

Основные понятия программы. Структура меню и общие принципы функционирования программного продукта. Формирование начальных сведений об экономическом субъекте, формирование учетной политики, интерфейс. Создание рабочего плана счетов бухгалтерского учета и необходимых справочников. Особенности ввода начальных остатков по счетам в аналитическом разрезе. Ввод хозяйственных операций по учету кассовых операций и операций по расчетному счету. Учет заработной платы и постановка кадрового учета. Учет основных средств. Учет товаров и услуг. Учет материалов. Выпуск продукции. Особенности закрытия счетов и формирования сводной отчетности.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	
			Общ ая	Лекции	Семинар ы, практиче ские занятия		
1	Основы построения автоматизирован ных информационны х бухгалтерских систем	15	3	2	1	12	Опрос; проблемная дискуссия; доклады, презентации
2	Информационна я система "Бухгалтерский учет"	19	3	2	1	16	Опрос; проблемная дискуссия; доклады, презентации
3	Программное обеспечение информационны х бухгалтерских систем	17	3	2	1	14	Опрос; проблемная дискуссия; доклады, презентации
4	Особенности автоматизации	18	2	1	1	16	Опрос; проблемная дискуссия; доклады,

	учета внеоборотных активов						презентации
5	Особенности автоматизации учета материально- производствен ных запасов	19	3	1	2	16	Опрос; проблемная дискуссия; доклады, презентации; решение тестов
6	Основы учета в программном продукте «1С:Бухгалтерия »	20	2	-	2	18	Опрос; проблемная дискуссия; доклады, презентации; решение задач
	В целом по дисциплине	108	16	8	8	92	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	14,8	7,4	7,4	85,2	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Основы построения автоматизированных информационных бухгалтерских систем	Развитие систем обработки экономической (учетной) информации в России. Стадии и этапы автоматизации бухгалтерского учета. Определение автоматизированных систем управления и автоматизированных информационные системы бухгалтерского учета, их сравнительная характеристика. Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета по уровню управления и по объектам управления. Модели, применяемые в России, США, Великобритании, Европе, Китае, странах СНГ. Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6) 9: (1, 2,3,4,5,6)	Опрос; проблемная дискуссия; доклады, презентации
Тема 2. Информационная система "Бухгалтерский	Структура автоматизированной подсистемы «Бухгалтерский учет». Комплексы бухгалтерских задач,	Опрос; проблемная дискуссия; доклады, презентации

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
учет"	<p>задачи, подзадачи. Информационное обеспечение автоматизированной подсистемы «Бухгалтерский учет». Внемашинное информационное обеспечение. Учетная информация как разновидность экономической. Отличительные характеристики учетной информации. Классификация учетной информации по полноте, стабильности и технологии решения.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6) 9: (1, 2,3,4,5,6)</p>	
Тема 3. Программное обеспечение информационных бухгалтерских систем	<p>Классификация программ автоматизации финансового учета в зависимости от выполняемых ими функций и размеров организации. Программы класса «Мини-бухгалтерия»: отличительные особенности и условия функционирования. Программы класса «Интегрированная бухгалтерия»: отличительные особенности и условия функционирования. Программы класса «Комплексная бухгалтерия»: отличительные особенности и условия функционирования. Программы класса «Корпоративные системы»: отличительные особенности и условия функционирования</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6) 9: (1, 2,3,4,5,6)</p>	Опрос; проблемная дискуссия; доклады, презентации
Тема 4. Особенности автоматизации учета внеоборотных активов	<p>Предпосылки и особенности автоматизации учета основных средств. Основные задачи комплекса. Информационное обеспечение: состав входной (оперативной и нормативно-справочной) информации. Результатная информация: хронологические, синтетические, аналитические, справочные регистры. Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету основных средств. Технология решения задач. Основные функции, преимущества и недостатки.</p>	Опрос; проблемная дискуссия; доклады, презентации

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
	<p>Особенности ведения электронной картотеки. Дополнительные модули: учет вложений во внеоборотные активы, учет нематериальных активов</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6) 9: (1, 2,3,4,5,6)</p>	
Тема 5. Особенности автоматизации учета материально-производственных запасов	<p>Предпосылки и особенности автоматизации учета материальных ценностей. Основные задачи комплекса. Информационное обеспечение: состав входной (оперативной и нормативно-справочной) информации. Результатная информация: хронологические, синтетические, аналитические, справочные регистры. Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету материалов. Организация автоматизированного рабочего места «Складской учет». Проблемы сбора, обработки и использования информации для целей оценки из зарубежных источников.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6) 9: (1, 2,3,4,5,6)</p>	Опрос; проблемная дискуссия; доклады, презентации; решение тестов
Тема 6. Основы учета в программном продукте «1С:Бухгалтерия»	<p>Основные понятия программы. Структура меню и общие принципы функционирования программного продукта. Формирование начальных сведений об экономическом субъекте, формирование учетной политики, интерфейс. Создание рабочего плана счетов бухгалтерского учета и необходимых справочников. Особенности ввода начальных остатков по счетам в аналитическом разрезе. Ввод хозяйственных операций по учету кассовых операций и операций по расчетному счету. Учет заработной платы и постановка кадрового учета. Учет основных средств. Учет товаров и услуг. Учет материалов. Выпуск продукции. Особенности закрытия</p>	Опрос; проблемная дискуссия; доклады, презентации; решение задач

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
	<p>счетов и формирования сводной отчетности. капитала и его учет. Понятие резервного капитала, его использование и учет. Учет резервов, создаваемых организацией. Учет операций по формированию нераспределенной прибыли (убытка) и ее использованию. Раскрытие информации в отчетности</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6) 9: (1, 2,3,4,5,6)</p>	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов/тем входящих в дисциплину	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Основы построения автоматизированных информационных бухгалтерских систем	Модели, применяемые в России, США, Великобритании, Европе, Китае, странах СНГ.	Изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, сайтов международных профессиональных организаций оценщиков. Работа с основной и дополнительной литературой. Обсуждение вопросов темы.
Тема 2. Информационная система "Бухгалтерский учет"	Внемашинное информационное обеспечение. Учетная информация как разновидность экономической. Отличительные характеристики учетной информации. Классификация учетной информации по полноте, стабильности и технологии решения.	Изучение лекций, Подготовка выступлений для обсуждения на семинарах. Написание доклада
Тема 3.	Программы класса «Комплексная	Анализ информации,

Программное обеспечение информационных бухгалтерских систем	бухгалтерия»: отличительные особенности и условия функционирования. Программы класса «Корпоративные системы»: отличительные особенности и условия функционирования	содержащейся в интернет-ресурсах. Подготовка к обсуждению проблем сбора и обработки информации для целей использования информации зарубежных источников в российской практике
Тема 4. Особенности автоматизации учета внеоборотных активов	Технология решения задач. Основные функции, преимущества и недостатки. Особенности ведения электронной картотеки. Дополнительные модули: учет вложений во внеоборотные активы, учет нематериальных активов	Изучение основной и дополнительной литературы, поиск и анализ информации, содержащейся в интернет-ресурсах. Решение задач
Тема 5. Особенности автоматизации учета материально-производственных запасов	Проблемы сбора, обработки и использования информации для целей оценки из зарубежных источников. Выполнение практических заданий по анализу финансовой отчетности и рыночных данных.	Изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, сайтов международных профессиональных организаций оценщиков. Работа с основной и дополнительной литературой. Обсуждение вопросов темы.
Тема 6. Основы учета в программном продукте «1С:Бухгалтерия»	Учет заработной платы и постановка кадрового учета. Учет основных средств. Учет товаров и услуг. Учет материалов. Понятие резервного капитала, его использование и учет. Учет резервов, создаваемых организацией. Учет операций по формированию нераспределенной прибыли (убытка) и ее использованию.	Изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, сайтов международных профессиональных организаций. Работа с основной и дополнительной литературой. Обсуждение вопросов темы.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень тем для подготовки к устному опросу, докладов

1. Развитие систем обработки экономической (учетной) информации в России.
2. Стадии и этапы автоматизации бухгалтерского учета.

3. Определение автоматизированных систем управления и автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета, их сравнительная характеристика.

4. Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета по уровню управления и по объектам управления.

5. Модели, применяемые в России, США, Великобритании, Европе, Китае, странах СНГ.

6. Структура автоматизированной подсистемы «Бухгалтерский учет».

7. Комплексы бухгалтерских задач, задачи, подзадачи.

8. Информационное обеспечение автоматизированной подсистемы «Бухгалтерский учет».

9. Внемашиное информационное обеспечение.

10. Учетная информация как разновидность экономической.

11. Отличительные характеристики учетной информации.

12. Классификация учетной информации по полноте, стабильности и технологии решения.

Примерные вопросы промежуточного тестирования

1. Что понимается под любым объектом, который одновременно рассматривается и как единое целое, и как объединенная в интересах достижения поставленных целей совокупность разнородных элементов?

А) сообщения

Б) данные

В) система

2. В какое понятие включается не только весь индустриально-технологический комплекс средств информатики той или иной страны, но также и сеть научно-исследовательских, учебных, административных, коммерческих и других организаций и социальных институтов, деятельность которых содействует эффективному использованию информационных ресурсов, а также подготовке для этих целей необходимого количества специалистов соответствующего профиля?

А)информационная система

Б)информационная культура

В)информационный потенциал общества

3.Как называются дорогостоящие средства труда, которые используются не в одном, а в нескольких производственных циклах, а также имеют длительный срок использования (более одного года)?

А)нематериальные активы

Б)оборотные активы

В)внеоборотные активы

3.По какому критерию информация о затратах делится на материальные затраты и на затраты на оплату труда?

А)по носителям затрат

Б)по видам затрат

В)по месту возникновения затрат

4.Каким образом могут осуществляться сбор и регистрация информационных ресурсов?

А)полуавтоматически путем ввода в компьютер с машинных носителей, или с бумажных носителей путем сканирования

Б)путем ввода в систему данных с бумажных носителей с помощью клавиатуры или каких-либо манипуляторов

В)автоматически с помощью различного рода датчиков или обмена данными с другими автоматизированными системами

Г)все перечисленное верно

5.На какой основе происходит организация взаимодействия пользователей с системой?

А) на основе унифицированной системы документации

Б) на основе координирования объектов

В) на основе классификации объектов

Г) на основе экранных форм ввода-вывода данных

6.Что представляет собой единая система данных об имущественном и

финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам?

А) бухгалтерская отчетность

Б) двойная запись

В) бухгалтерский баланс

7. Примером какого бухгалтерского регистра является Главная книга?

А) комбинированного регистра

Б) хронологического регистра

В) систематического регистра

8. К какой группе внешних пользователей относятся налоговая служба, государственные органы управления, различные финансовые институты и участники фондового рынка?

А) непосредственно не принимающие участия в работе организации, но имеющие косвенный финансовый интерес

Б) не имеющие финансового интереса, кроме делового сотрудничества

В) не работающие в организации, но прямо заинтересованные в успешной ее деятельности

9. Какой фактор, определяющий ценность бухгалтерской информации, отражает тенденции развития организации и тем самым служит основой для прогнозирования работы организации на перспективу?

А) своевременность

Б) наличие обратной связи с источником информации

В) прогностичность

10. Как называется таблица, помещенная в бланке, подлежащем брошюровке?

А) свободный лист

Б) книга

В) карточка

11. Что составляют процедуры сбора, регистрации, передачи,

накопления, хранения и обработки информации?

- А) технологический процесс
- Б) информационную технологию
- В) информационный процесс

12.К средствам какого обеспечения относятся типовые задачи управления?

- А) к средствам математического обеспечения
- Б) к средствам программного обеспечения
- В) к средствам технического обеспечения

13.Что является натуральными измерителями?

- А) рубли и копейки
- Б) тонны, килограммы, метры, штуки
- В) рабочие дни, часы, минуты

14.Что понимается под совокупностью методов и средств, используемых на разных этапах разработки и функционирования автоматизированной БИС и предназначенных для создания оптимальных условий эффективной и безошибочной работы персонала?

- А) технологическое обеспечение
- Б) техническое обеспечение
- В) эргономическое обеспечение

15.На каких счетах ведется бухгалтерский учет хозяйственных операций с источниками средств и сальдо записывается в кредит?

- А) на пассивных сетах
- Б) на активных счетах
- В) на активно-пассивных счетах

16.Как называется уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату?

- А) инвентаризация
- Б) документация

В) счета бухгалтерского учета

17. Какой учет используется для повседневного, текущего руководства и управления предприятием и дает информацию об отдельных фактах хозяйственной деятельности?

А) оперативный учет

Б) бухгалтерский учет

В) статистический учет

18. Как осуществляется ведение бухгалтерского учета?

А) путем проведения бухгалтерской инвентаризации

Б) на основании первичных учетных документов, оформляемых при проведении хозяйственных операций

В) все перечисленное верно

19. Что предполагает наличие в ЭИС системы ведения картотек, системы обработки текстовой информации, системы машинной графики, системы электронной почты и связи?

А) алгоритмы искусственного интеллекта

Б) автоматизация конторских работ

В) поисковые задачи

20. Какие счета содержат обобщенные показатели об имуществе, обязательствах и операциях организации по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе?

А) синтетические счета

Б) субсчета

В) аналитические счета

21. Какой учет предназначен для сбора учетной информации, используемой внутри организации руководителями различных уровней?

А) финансовый учет

Б) управленческий учет

В) налоговый учет

22. Какая информация является связующим звеном между остальными

видами экономической информации?

- А) нормативно-справочная информация
- Б) учетная информация
- В) плановая информация

23. Что из перечисленного не относится к основным функциям бухгалтерского учета в системе управления предприятием?

- А) контрольная функция
- Б) информационная функция
- В) распределительная функция

24. Что входит в состав производственной базы предприятия?

- А) все перечисленное верно
- Б) основные средства и нематериальные активы
- В) оборотные и внеоборотные активы

25. На каком уровне происходит реализация планов и составляются отчеты о ходе их выполнения?

- А) на оперативном уровне
- Б) на среднем уровне
- В) на высшем уровне

26. Каким классификатором относятся коды синтетических счетов бухгалтерского учета, видов оплат и видов удержаний по заработной плате?

- А) к локальным классификаторам
- Б) к общегосударственным классификаторам
- В) к отраслевым классификаторам

27. Как называется полный перечень однородных наименований, состоящий из отдельных строк $\frac{3}{4}$ позиций?

- А) номенклатурой
- Б) классификатором
- В) кодом

28. Как связаны компоненты системы управления?

- А) только прямой связью

Б) прямой и обратной связью

В) только обратной связью

29. Назначение каких баз данных заключается в организации более простого и дешевого способа информационного обслуживания пользователей при работе с небольшими объемами данных и решении несложных задач?

А) локальных баз данных

Б) глобальных баз данных

В) распределительных баз данных

30. Какое информационное обеспечение входит в состав ИО?

А) немашинное и внутримашинное ИО

Б) только внутримашинное ИО

В) только немашинное ИО

31. Какая часть стандартной формы построения унифицированной документации строится в виде таблицы, состоящей из строк и граф, в которых размещаются переменные реквизиты-признаки и количественно-суммовые реквизиты-основания?

А) оформительская часть

Б) содержательная часть

В) заголовочная часть

32) Что является критериями выбора системы автоматизации документооборота?

А) наличие или отсутствие других систем автоматизации управления

Б) масштабы предприятия

В) степень технической и технологической подготовки в области компьютерной обработки, структуре управления

33) Какой из классов информации характерен тем, что на определенном этапе решения какой-либо экономической задачи в сознании человека проявляется совокупность новых сведений, которые он сопоставляет с системой собственных представлений, понятий, установок и оценок?

- А) ассимиляция
- Б) документирование
- В) коммуникация

34) Как называются документы в которых отражены вопросы общего руководства учреждением и его хозяйственной деятельности?

- А) расчетные документы
- Б) документы учетного оформления
- В) распорядительные документы

35) На каком этапе выполняется проверка проектных решений и их доводка, при необходимости дорабатывается технология работы с базой данных, выполняется перераспределение обязанностей, устанавливаются категории и иерархия доступа пользователей к данным?

- А) на этапе технического проектирования
- Б) на этапе внедрения проекта
- В) на предпроектном этапе

Примеры задач

Задача 1

Исходная информация: ООО «Студент» занимается производством продукции А и Б. Система налогообложения – общая. С 1 января текущего года организация ведет учет с использованием типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3».

Задание: в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3» отразить ФХЖ, сформировать необходимые документы:

1. Получены денежные средства на расчетный счет от Организации 2 за проданную продукцию – 20000 руб.
2. Оприходована продукция А из основного производства – 20 шт. по себестоимости 250 руб.
3. Выдано из кассы под отчет директору Иванову И.И. на командировочные расходы – 8000 руб.
4. Списан материал 1 на производство продукции А – 500 шт. по 12 руб.

5. Утвержден авансовый отчет Иванова И.И. Представлены ж/д билеты – 3000 руб., счет-фактура гостиницы «ОТЕЛЬ» - 4000 руб., суточные – 1000 руб.

6. С помощью стандартных отчетов определить сумму остатка денежных средств на расчетном счете на дату отраженных ФХЖ.

Задача 2

Исходная информация: ООО «Студент» занимается производством продукции А и Б. Система налогообложения – общая. С 01.01.2015 организация ведет учет с использованием типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3».

Задание: в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3» отразить ФХЖ, сформировать необходимые документы:

1. Выдана Васильеву часть заработной платы за декабрь прошлого года – 10000 руб.

2. Учтены услуги на рекламу, оказанные Организацией 3. Представлен акт об оказанных услугах и счет-фактура – 5000 руб. (в т.ч. НДС).

3. Утвержден авансовый отчет Васильева В.В. – 4000 руб. Представлены накладная на приобретение

материала 3 – 100 шт. по цене 40 руб. 4000 руб. (без НДС).

4. Реализована продукция Б Организации 1 – 70 шт. по цене 500 руб. (в т.ч. НДС). Списана себестоимость продукции Б – 300 руб. за шт. Выделен НДС.

5. Списаны материалы в производство: материал 3 – 70 шт. по 40 руб.

6. С помощью стандартных отчетов определить сумму остатка материала 3 на складе на дату отраженных ФХЖ.

Задача 3

Исходная информация: ООО «Студент» занимается производством продукции А и Б. Система налогообложения – общая. С 01.01.2015 организация ведет учет с использованием типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3».

Задание: в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3» отразить ФХЖ, сформировать необходимые документы:

1. Перечислены денежные средства с расчетного счета Организации 3 за материалы – 5000 руб. Получена выписка банка.
2. Оприходована продукция Б из основного производства – 10 шт. по себестоимости 300 руб.
3. Реализована продукция А Организации 2 – 50 шт. по цене 400 руб. (в т.ч. НДС). Списана себестоимость продукции А – 250 руб. за шт. Выделен НДС.
4. Получены деньги в кассу с расчетного счета по чеку № 1404 – 90000 руб.
5. Приобретен материал 1 у Организации 4 – 300 шт. по цене 12 руб. (без НДС).
6. С помощью стандартных отчетов определить сумму остатка денежных средств в кассе на дату отраженных ФХЖ.

Примерный перечень тем для выполнения контрольной работы

1. Информационный процесс бухгалтерского учета.
2. Классификация и структура учетной информации.
3. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ).
4. Концептуальная модель обработки данных при автоматизированной форме учета.
5. Классификация программных средств (АИС-БУ).
6. Характеристика автоматизированных форм учета (специфические особенности). Достоинства и недостатки автоматизированной формы учета
7. Подходы к классификации автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
8. Развернутая классификация АИС-БУ.
9. Интегральная классификация АИС-БУ.

10. Организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников в АИС-БУ.

11. Документирование хозяйственных операций в АИС-БУ

12. Формирование бухгалтерских регистров в АИС-БУ

13. Завершение отчетного периода и формирование отчетности в АИС-БУ

14. Концепция системы 1С: Предприятие – общая характеристика типовой конфигурации, понятие, назначение, сущность конфигурации

15. Компоненты, объекты системы 1С Предприятие и основные режимы работы системы

16. Рабочий план счетов 1С: Бухгалтерии 8.3 его структура (понятие субконто)

17. Ввод информации о хозяйственной деятельности предприятия в конфигурации 1С: Бухгалтерия 8.3

18. Настройка системы, элементы учетной политики, ввод начальных остатков в 1С: Бухгалтерии 8.3

19. Организация аналитического, количественного, валютного учета в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.3»

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие информационных бухгалтерских систем.
2. Классификация автоматизированных систем управления и автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
3. Структура автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
4. Понятие, классификация и структура автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
5. Краткая характеристика обеспечивающих подсистем бухгалтерского учета.
6. Принципы построения и схема автоматизированной формы бухгалтерского учета.
7. Сравнительная характеристика ручных и автоматизированных форм бухгалтерского учета.
8. Структура автоматизированной информационной системы "Бухгалтерский учет", основные комплексы задач.
9. Состав внемашинного и внутримашинного информационного обеспечения информационной системы "Бухгалтерский учет".
10. Отличительные особенности учетной информации, классификация учетной информации по полноте, стабильности, технологии решения.
11. Структура учетной информации, краткая характеристика реквизитов, показателей, файлов, информационных потоков.
12. Системы классификации и кодирования учетной информации.
13. Состав первичной (входной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных, особенности формирования внутренних и внешних первичных документов.

14. Состав результатной (выходной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.

15. Понятие, основные черты и принципы создания автоматизированного рабочего места бухгалтера (АРМБ).

16. Характеристика основных видов автоматизированных рабочих мест бухгалтера.

17. Типовая структура автоматизированного рабочего места бухгалтера.

18. Классификация программных продуктов, предназначенных для автоматизации финансового учета.

19. Виды и уровни программного обеспечения, предназначенного для автоматизации отдельных участков учетной работы, их стандартные возможности и условия функционирования.

20. Стадии и этапы проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.

21. Состав входной и выходной информации комплекса задач по учету материалов.

22. Состав входной и выходной информации комплекса задач по учету основных средств.

23. Состав входной и выходной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы.

24. Состав входной и выходной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

25. Состав входной и выходной информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж.

26. Состав входной и выходной результатной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций.

27. Программы класса "Мини-бухгалтерия": отличительные особенности и условия функционирования

28. Программы класса "Интегрированная бухгалтерия": отличительные особенности и условия функционирования.

29. Программы класса "Комплексная бухгалтерия": отличительные особенности и условия функционирования.

30. Программы класса "Корпоративные системы": отличительные особенности и условия функционирования.

Примеры оценочных средств для проверки индикаторов достижения компетенций, формируемых дисциплиной

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового управленческого учета в экономических субъектах (ПКП-2)	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.	знать: -основные принципы функционирования и основные виды автоматизированных рабочих мест бухгалтера; - особенности автоматизации решения задач в бухгалтерских информационных системах уметь: - ориентироваться в рынке прикладных программных продуктов по бухгалтерскому учету и -выбирать программу, исходя из условий конкретной ситуации или	Вопросы: 1.Понятие бухгалтерской информационной системы (БИС). 2.Особенности и задачи организации БИС на предприятии в условиях рыночной экономики. 3.Моделирование в бухгалтерских информационных системах. 4.Структура и принципы построения БИС. 5.Классификация БИС по функциональному назначению. 6.Основные части БИС: обеспечивающая и функциональная. 7.Характеристика обеспечивающих компонентов БИС: математическое, информационное, техническое, программное, организационное и правовое обеспечение, лингвистическое и эргономическое.

		<p>организации; - пользоваться текстовыми и табличными редакторами с целью решения бухгалтерских задач, справочно- поисковыми системами в области бухгалтерского учета;</p>	
	<p>2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов</p>	<p>Знать: показатели финансовой отчетности Уметь: формировать показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов</p>	<p>Вопросы: 1. Характеристика функциональной части БИС: подходы к выделению функциональных подсистем. 2. Варианты формирования функциональных подсистем в области бухгалтерского учета. Взаимосвязь подсистем. 13 Система обработки учетной информации при использовании ПЭВМ. Задача Исходная информация: ООО «Студент» занимается производством продукции А и Б. Система налогообложения – общая. С 01.01.2015 организация ведет учет с использованием типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3». Задание: в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3» отразить ФХЖ, сформировать необходимые документы: 1. Списаны материалы в производство: материал 2 – 30 шт. по 15 руб. 2. Перечислены денежные средства с расчетного счета Организации 4 за материалы – 6000 руб. Получена выписка банка. 3. Получено в кассу с расчетного счета по чеку № 123 на выплату заработной платы - 90000руб. 4. Выдана заработная плата сотрудникам за декабрь прошлого года. 5. Реализована продукция Б Организации 1 – 30 шт. по цене 400</p>

			<p>руб. (в т.ч. НДС). Списана себестоимость продукции Б – 300 руб. за шт. Начислен НДС.</p> <p>6. С помощью стандартных отчетов определить сумму остатка продукции Б на основном складе на дату отраженных ФХЖ..</p>
Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте (ПКП-5)	<p>1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.</p> <p>2. Демонстрирует владение специальными программными</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения бухгалтерских информационных систем и тенденции развития информационных систем; - технологию автоматизированной обработки учетной информации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять постановку учетной задачи с подробным описанием информационного обеспечения; - выполнять основные операции по решению отдельных задач бухгалтерского учета (формирование файлов условно-постоянной информации и ввод начальных условий на стадии внедрения; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> специальные программные продукты, 	<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды и уровни программного обеспечения, предназначенного для автоматизации отдельных участков учетной работы, их стандартные возможности и условия функционирования. 2. Стадии и этапы проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. 3. Состав входной и выходной информации комплекса задач по учету материалов. 4. Состав входной и выходной информации комплекса задач по учету основных средств. 5. Состав входной и выходной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы. 6. Состав входной и выходной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. 7. Состав входной и выходной информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж. 8. Состав входной и выходной результатной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций. <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программы класса "Мини-бухгалтерия": отличительные особенности и условия

	<p>продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.</p>	<p>применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.</p> <p>уметь:</p> <p>пользоваться специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	<p>функционирования</p> <p>2. Программы класса "Интегрированная бухгалтерия": отличительные особенности и условия функционирования.</p> <p>3. Программы класса "Комплексная бухгалтерия": отличительные особенности и условия функционирования.</p> <p>4. Программы класса "Корпоративные системы": отличительные особенности и условия функционирования.</p> <p>Задача</p> <p>Исходная информация: ООО «Студент» занимается производством продукции А и Б. Система налогообложения – общая. С 01.01.2015 организация ведет учет с использованием типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3». Задание: в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3» отразить ФХЖ, сформировать необходимые документы:</p> <p>Зачислен аванс на расчетный счет от Организации 1 в счет предстоящей поставки продукции – 45000 руб. Получена выписка банка. Отгружена продукция А Организации 1 – 100 шт. по цене 450 руб. Списана себестоимость – 250 руб., начислен НДС.</p> <p>Приказ о приеме на работу Денисова Д.Д., рабочий, основное подразделение, оклад 30000 руб. Получен в кассу от Васильева В.В. остаток неиспользованной подотчетной суммы – 3000 руб. Приобретено основное средство ОС 2 у организации 4 – 50000 руб. (без НДС).</p> <p>С помощью стандартных отчетов определить сумму остатка задолженности Васильева В.В. по выданным подотчетным суммам на дату отраженных ФХЖ.</p>
--	--	--	---

<p>Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)</p>	<p>1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p> <p>2. Выявляет сущность и особенности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии выбора и обоснования учетной политики экономического субъекта; методику и технику ведения бухгалтерского учета на всех участках деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно идентифицировать, документально оформлять, оценивать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием на всех участках деятельности экономического субъекта, регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на бухгалтерскую (финансовую) отчетность; <p>Знать: сущность и особенности современных</p>	<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формализация учетных процессов в современных БИС. 2. Автоматизация учета основных средств, материальных активов, производственных запасов, расчетов по оплате труда и других трудоемких работ. 3. Способы и методы автоматизации прочих разделов бухгалтерского учета. 4. Автоматизация сводного аналитического и синтетического учета. <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поддержка законодательства в автоматизированных системах бухгалтерского
--	--	--	--

	<p>современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</p>	<p>экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы</p> <p>Уметь: анализировать сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</p>	<p>оучета.</p> <p>2. Направления реализации правовой поддержки бухгалтера.</p> <p>3. Поддержка принятия решений в правовых системах</p> <p>Задача</p> <p>Исходная информация: ООО «Студент» занимается производством продукции А и Б. Система налогообложения – общая. С 01.01.2015 организация ведет учет с использованием типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3».</p> <p>Задание: в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3» отразить ФХЖ, сформировать необходимые документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о приеме на работу Денисова Д.Д., рабочий, основное подразделение, оклад 40000 руб. 2. Перечислен НДС за декабрь прошлого года – 20000 руб. Получена выписка банка. 3. Реализована продукция Б Организации 1 – 60 шт. по цене 500 руб. (в т.ч. НДС). Списана себестоимость продукции Б – 300 руб. за шт. Выделен НДС. 4. Учтены услуги на рекламу, оказанные Организацией 3. Представлен акт об оказанных услугах и счет-фактура – 5000 руб. (в т.ч. НДС). 5. Приобретен материал 1 у Организации 4 – 200 шт. по цене 12 руб. (без НДС). 6. С помощью стандартных отчетов определить сумму остатка задолженности перед поставщиком «Организация 3» на дату отраженных ФХЖ.
	<p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные</p>	<p>Знать:</p> <p>российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики</p>	<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях. 2. Понятие и принципы ведения налогового учета. 3. Налоги предприятия. 4. Источники данных для налогового учета. Регистры налогового учета. Счета налогового учета.

	направления экономической политики государства.	государства. Уметь: пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	
--	--	---	--

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Осипова, И.В. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач: учебное пособие / И.В. Осипова, Е.Б. Герасимова. — Москва: КноРус, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-406-08236-2. — URL: <https://book.ru/book/939323>). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. —URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/475056>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. —URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/475058>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

4. Информационные системы в экономике: учебник для вузов / В. Н. Волкова [и др.]; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва: Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/469518> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

5. Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии: учебное пособие / Е. Л. Федотова, Е. М. Портнов. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0538-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043092> . — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.

6. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике: учебное пособие / К.В. Балдин. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 218 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005009-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817522> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Полнотекстовые базы данных:

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика освоения дисциплины предусматривает подготовку обучающихся к лекциям, семинарам и практическим занятиям, выполнение студентами самостоятельной внеаудиторной работы, в том числе – контрольной работы.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Для наиболее полного освоения дисциплины студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, ее основные вопросы и рекомендуемую литературу. Это позволит сэкономить время на записывание основных вопросов темы;
- к лекциям готовить материал по теме;
- перед очередной лекцией просматривать материалы предыдущих, чтобы освоение материала не оставляло пробелов.

Рекомендации по подготовке к семинарам, практическим занятиям.

Студентам следует:

- проработать теоретический материал к занятию по рекомендованным литературным источникам и лекциям;
- использовать при подготовке к занятию нормативно-правовые документы, научные публикации, информационный материал, рекомендуемый преподавателем;
- перед занятиями задать вопросы по невыясненным в ходе самостоятельной подготовки темам или отдельным положениям;
- в ходе занятия давать четкие и исчерпывающие ответы на вопросы;
- на занятии демонстрировать понимание обсуждаемых тем и вопросов.

Студентам, по различным причинам пропустившим занятия, необходимо перед очередным занятием отработать пропущенный материал, подготовив его самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению различных форм

самостоятельной работы

Самостоятельная работа содержит в себе различные виды и формы работ. В ходе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы:

- опрос;
- подготовка докладов;
- выполнение контрольной работы.
- подготовка к зачету.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода занятий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также должны соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, разбирать на занятиях и консультациях неясные вопросы;
- прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные фрагменты для их обсуждения на консультации.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа – вид самостоятельной практической и исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний. Для выполнения контрольной работы по дисциплине необходимо использовать учебно-методические материалы,

подготовленные кафедрой.

В процессе выполнения контрольной работы студенту рекомендуется выполнить следующие виды работ:

- составить план контрольной работы;
- отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;
- систематизировать и проанализировать собранную информацию по научной проблеме;
- представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Контрольная работа выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет» самостоятельно. Тему контрольной работы студент выбирает из предлагаемого примерного перечня.

Контрольная работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (с обоснованием выбора темы).
4. Текстовое изложение материала.
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при необходимости)

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме

контрольной работы с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает контрольную работу или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части материала.

К тексту прилагается оформленный по требованиям список использованных источников. При составлении списка в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке к написанию работы.

Приложения - иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки и др.).

Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1,5. Отступ первой строки абзаца - 1,25. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы и тоже нумеруются.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Список использованных источников составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованных источников для контрольной работы аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата. В тексте обязательны ссылки на литературные источники, лучше всего постраничные.

К тексту контрольной работы может прилагаться иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.), оформленный в виде приложений.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, MicrosoftOffice

11.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>
2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 35.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Стол (двухместный) – 16 шт.

Стул – 33 шт.

Шкаф – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран на штативе – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

